

**П Р И К А З**  
**от 29.08.2022 г. №**

**О создании антитеррористической группы в МБОУ «СШ №16» на 2022-2023 учебный год,  
утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, положений и  
плана работы**

г. Майкоп

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.07.2002 №11-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с дополнениями и изменениями на 29.08.2022) и Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями), - Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ (утв. письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях»); Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (с изм. от 5.03.2022)

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать антитеррористическую группу по противодействию терроризму и экстремизму среди обучающихся в составе:

Руководитель группы – директор Шатилова Г.А.;

Члены группы:

- заместитель директора по ВР, Шевлякова Л.И.
- заместитель директора по хозяйственной работе (завхоз), Филоненко Т.Г.
- социальный педагог, Парамонова В.Н.
- преподаватель физической культуры, Морозова И.Н.

2. Утвердить:

- 2.1. Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (Приложение 1);
- 2.2. Положение об антитеррористической группе образовательного учреждения (Приложение 2)
- 2.3. Инструкцию по обеспечению антитеррористической защищенности и действиям при угрозе совершения (совершении) террористического акта в школе (Приложение 3).
- 2.3. Инструкцию о порядке действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (Приложение 4).
- 2.4. План работы МБОУ «СШ №16» по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на 2022-2023 учебный год (Приложение 5).
- 2.5. Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в МБОУ «СШ №16» (Приложение 6).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

М.П.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Владелец: Шатилова Галина Анатольевна  
Сертификат: a69f4e22bc55fc20afaf57ebc167b6e001191cc2  
Действителен с 03.12.2021 по 03.03.2023

Г.А. Шатилова

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБОУ «СШ № 16»  
№ \_\_\_\_\_ от 29.08.2022  
Директор МБОУ «СШ №16»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Шатилова

## СИСТЕМА работы по противодействию терроризму и экстремизму

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средней школы №16» (далее – МБОУ «СШ №16») – это комплекс организационно-технических мероприятий, осуществляемых в гимназии во взаимодействии с органами власти, правоохранительными и иными структурами с целью обеспечения постоянной готовности образовательного учреждения к безопасной повседневной деятельности, а также к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

Формируется и достигается в процессе реализации следующих основных мероприятий:

1. Организация физической охраны МБОУ «СШ № 16» её задачи:

- контроль и обеспечение безопасности объектов и территорий МБОУ «СШ №16» с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;
- осуществление пропускного режима, исключая несанкционированное проникновение на объекты и территории МБОУ «СШ №16» граждан и техники;
- защита персонала и обучающихся от насильственных действий в МБОУ «СШ №16» и на её территориях.

Осуществляется путем привлечения сил подразделений вневедомственной охраны органов внутренних дел, частных охранных предприятий имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную органами внутренних дел.

2. Организация инженерно-технической укрепленности охраняемых объектов (ограждения, решетки, металлические двери и запоры, противотаранные устройства и др.). Предназначены для оказания помощи сотрудникам охраны при выполнении ими служебных обязанностей по поддержанию общественного порядка и безопасности в повседневном режиме и в ЧС.

3. **Организация инженерно-технического оборудования МБОУ «СШ №16»**

3.1. Организационные мероприятия:

- Плановая работа по антитеррористической защищенности МБОУ «СШ №16» («Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) образовательного учреждения»)  Обеспечение контрольно-пропускного режима по отдельному приказу.
- Выполнение норм противопожарной безопасности по отдельному приказу.
- Выполнение норм охраны труда и электробезопасности по отдельному приказу.
- Плановая работа по вопросам гражданской обороны по отдельному приказу.
- Взаимодействие с правоохранительными органами и другими структурами и службами
- Правовой всеобуч, формирование современной культуры безопасности жизнедеятельности
- Финансово-экономическое обеспечение мероприятий.

3.2. Инженерно-технические системы::

- охранной сигнализации (в т.ч. по периметру ограждения);
- тревожно-вызывной сигнализацией (выведенную на Росгвардию);
- телевизионного видеонаблюдения;
- ограничения и контроля за доступом (т.н. ручной металлодетектор, с целью обнаружения оружия, ВВ, др. опасных предметов);

Предусматривает также работу по проверке законности и целесообразности различных договорных обязательств, проверку и анализ экономической эффективности работы с охранными предприятиями, а также организациями, фирмами, партнерами, участвующими в реализации мероприятий по вопросам обеспечения безопасности.

#### **4. *Формы и методы работы в области организации безопасности и антитеррористической защищенности объектов образования:***

- обучение педагогического персонала, сотрудников и обучающихся;
- взаимодействие с органами исполнительной власти;
- взаимодействие с правоохранительными структурами;
- квалифицированный подбор охранных предприятий и сотрудников охраны;
- проведение плановых и внеплановых проверок по всем видам деятельности, обеспечивающим безопасность и антитеррористическую защищенность образовательных учреждений;
- совершенствование материально-технической базы и оснащенности образовательных учреждений техническими средствами охраны и контроля;
- изучение и совершенствование нормативно-правовой базы в области комплексной безопасности объектов системы образования.

#### **5. *Мероприятия по снижению риска и смягчению последствий террористических акций.***

Противодействие терроризму в организациях осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на снижение рисков терактов и защиту от опасностей, связанных с ними, а также путем содействия органам, ведущим борьбу с терроризмом.

Антитеррористическая группа МБОУ «СШ №16» осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности или с возникшей необходимостью.

В МБОУ «СШ №916» снижение риска терактов достигается путем проведения комплекса мероприятий.

К комплексу мер по противодействию терроризму относятся:

- *правовые* - доведение до персонала гимназии требований федеральных законов и постановлений (осуществляется в рамках системы подготовки и в рамках пропаганды знаний в области защиты от ЧС);
- *информационные* – разоблачение всей сути и опасности терроризма, его целей и т. д. (беседы, лекции, использование справочно-информационных стендов);
- *административные* – издание приказов, распоряжений о соблюдении установленных правил, о назначении ответственных лиц за проведение защитных мероприятий.

#### **6. *Организация деятельности группы***

Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию (по необходимости совещания рабочей группы протоколируются).

К деятельности Группы по решению вопросов и задач, входящих в её компетенцию, могут привлекаться работники образовательного учреждения.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже 1 раза в квартал, либо при необходимости.

Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает директору гимназии на совещаниях, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

#### **7. *Взаимодействие с ФСБ, ФС ВНГ Росгвардии, ОВД МЧС, родительской общественностью***

Осуществляется согласно плану работы МБОУ «СШ №9» при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в

квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

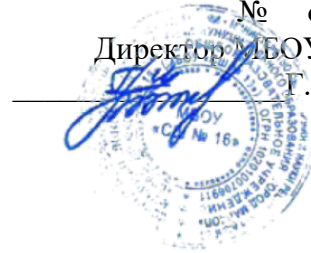
Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности). Организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ФС ВНГ Росгвардии, ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБОУ «СШ № 16»  
№ от 29.08.2022  
Директор МБОУ «СШ №16»  
Г.А. Шатилова



## **ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической группе образовательного учреждения**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования и науки Кемеровской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

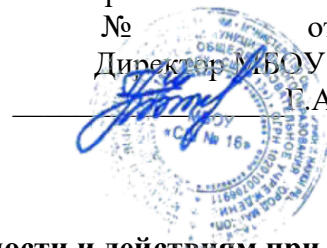
УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБОУ «СШ № 16»

№ от 29.08.2022

Директор МБОУ «СШ №16»

Г.А. Шатилова



## **Инструкция по обеспечению антитеррористической защищенности и действиям при угрозе совершения (совершении) террористического акта в школе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая **инструкция по действиям при угрозе и совершении террористического акта в школе** разработана в целях обеспечения антитеррористической защищенности общеобразовательной организации и установления действий персонала при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера.

1.2. Данная инструкция при угрозе и совершении террористического акта устанавливает порядок действий персонала школы при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство и объектов, снаряженных отравляющими веществами, определяет порядок действий при поступлении угрозы террористического акта по телефону, электронной почте или в письменной форме.

1.3. Инструкция устанавливает действия сотрудников при захвате в заложники, эвакуации из помещений школы при угрозе или совершении террористического акта, определяет меры предосторожности при взрыве, действия и меры безопасности при возникновении стрельбы в общеобразовательной организации или на ее территории.

1.4. **Террористический акт** — совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающего характера и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба, либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

1.5. При возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении в школе общее руководство мероприятиями осуществляет директор, который обеспечивает максимальную безопасность персонала, обучающихся и самого объекта от террористического акта, создает условия, способствующие расследованию преступления правоохрнительными органами.

### **2. Действия по обеспечению антитеррористической защищенности школы**

2.1. Своевременно выявлять и оперативно доводить информацию об угрозе совершения террористического акта до директора общеобразовательной организации, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), а также посредством кнопки экстренного вызова.

2.2. Постоянно проходить обучение в общеобразовательной организации совместно с правоохрнительными органами, направленное на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях террористического характера, усилению взаимодействия с правоохрнительными органами.

2.3. Проводить тренировки по практическим действиям, касающимся предупреждению ЧС террористического характера, эвакуации из здания обучающихся и постоянного состава сотрудников школы, осуществления мер личной безопасности, способам защиты органов дыхания, оказанию первой помощи согласно инструкции по оказанию первой помощи.

2.4. Осуществлять проведение более тщательного подбора и проверки кадров в общеобразовательной организации.

2.5. Установить режим контроля обстановки и пропуска на территорию школы и в здание (здания) для сотрудников, родителей, ужесточить режим пропуска для посторонних лиц, не



допускать на объект лиц с признаками наркотического и алкогольного опьянения, проявляющих неадекватное поведение и агрессию.

2.6. Тщательно проверять поступающие в школу товароматериальные ценности на предмет наличия подозрительных предметов и выявления средств террора.

2.7. Не принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

2.8. Систематически наполнять и обновлять «Уголок безопасности жизнедеятельности» материалами, памятками по обеспечению безопасности при угрозе (совершении) террористического акта в доступной форме для персонала и обучающихся.

2.11. Завхозу обеспечить охранников вторым комплектом ключей от входов в общеобразовательную организацию.

2.12. Входные двери и ворота держать закрытыми, запасные выходы закрытыми и опечатанными.

2.13. Не допускать захламления лестничных площадок, тамбуров, аварийных выходов, проходов к первичным средствам пожаротушения, планам эвакуации, вентиляционным установкам и электроустановкам.

2.14. Осуществлять регулярное удаление из здания общеобразовательной организации различных отходов.

2.15. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания школы и прилегающей территории. Обо всех случаях стоянки постороннего транспорта сообщать в правоохранительные органы.

2.16. При появлении у здания школы и нахождении длительное время посторонних лиц сообщать в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.

2.17. Довести до всего персонала школы, ответственных лиц, сотрудников службы охраны номера телефонов территориальных правоохранительных органов (дежурные: ФСБ, УВД-ОВД, МЧС, ЕДДС муниципального образования, Комиссии по чрезвычайным ситуациям и антитеррористической комиссии муниципального образования), по которым необходимо ставить их в известность при обнаружении подозрительных предметов или угрозе совершения (совершении) террористического акта. Разместить эти номера телефонов на вахте, посту охраны, в кабинетах дежурных администраторов и ответственных лиц по вопросам ГО и ЧС (безопасности) общеобразовательной организации.

### **3. Порядок действий при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство**

3.1. Взрывное устройство (ВУ) - штатное (граната, мина и т.п.) или самодельное взрывное устройство (СВУ) может быть закамуфлировано террористами и, в результате, иметь любой вид: сумка, сверток, коробка, пакет и т.п., находящиеся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций.

3.2. Некоторые внешние признаки предмета, которые могут указывать на наличие ВУ:

- вид штатного боеприпаса – гранаты, мины, снаряда, толовой шашки и т.п.;
- наличие в сборе элементов боеприпаса (тротиловой шашки и т.п.), взрывателя, а также растяжек (натянутая леска, нитка и т.п.) к нему;
- наличие на обнаруженном предмете элементов электропитания, антенн, кнопок, циферблата электронных часов, проводов, веревок, изолирующей ленты, скотча и т.п.;
- наличие множества элементов и деталей, не соответствующих назначению предмета;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля, гуталина или другой необычный запах.

3.3. В целях защиты от возможного взрыва запрещается:

- трогать и перемещать подозрительные предметы;
- заливать жидкостями, засыпать сыпучими веществами или накрывать какими-либо материалами;
- пользоваться электрорадиоаппаратурой (радио- и мобильными телефонами) вблизи от подозрительного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, механическое и электромагнитное воздействие;
- не позволять делать вышеперечисленное другим лицам до прибытия сил полиции, ФСБ и МЧС.

3.4. В целях принятия неотложных мер по ликвидации угрозы взрыва необходимо:

- обращаться с подозрительным предметом как со взрывным устройством, любую угрозу воспринимать как реальную до тех пор, пока не будет доказано обратное;

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета директору школы, в территориальные правоохранительные органы по имеющимся телефонам в территориальные подразделения ФСБ, У(О)МВД, МЧС;

- зафиксировать письменно время и место обнаружения подозрительного предмета;

- организовать в соответствии с планом эвакуацию по безопасным маршрутам обучающихся и работников школы, осуществляя по списку их пересчет до и после эвакуации, и освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны, находясь за естественными укрытиями (угол здания, колонна, дерево или автомашина), выставить на подходах предупреждающие и запрещающие знаки, таблички «Не подходить», «Опасно для жизни», «Проход (проезд) запрещен»;

- не создавать паники;

- дожидаться прибытия сотрудников правоохранительных органов (ФСБ, У(О)МВД) и подразделений МЧС, Роспотребнадзора и других служб, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения;

- быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство;

- действовать по указанию представителей Оперативного штаба, правоохранительных органов, МЧС, Роспотребнадзора (в случае применения террористами особо опасных: химических, радиационных веществ, биологических агентов);

- соблюдать инструкцию по действиям при обнаружении взрывного устройства.

3.5. Самостоятельное обезвреживание, изъятие или уничтожение взрывного устройства категорически запрещаются!

#### **4. Порядок действий при обнаружении объектов, снаряженных отравляющими веществами (ОВ)**

4.1. Не исключены случаи обнаружения подозрительных предметов, которые могут быть снаряжены отравляющими веществами (ОВ). Данные объекты чаще всего представляют собой различные емкости, как хозяйственно-бытового значения (банки, бутылки, свертки, пакеты и т.д.), так и промышленного (цистерны, контейнеры, баллоны, бочки и т.д.).

4.2. При обнаружении бесхозного предмета, необходимо опросить людей, находящихся рядом. Если хозяин не установлен и есть подозрение, что объект начинен ОВ, необходимо:

- немедленно доложить об обнаружении предмета в ближайшее отделение полиции, при этом сообщить место, время, обстоятельства обнаружения опасного предмета и его внешние признаки;

- принять меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта;

- принять меры для эвакуации обучающихся и работников школы из опасной зоны;

- поддерживать постоянную связь с дежурной частью подразделения и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;

- при прибытии на место происшествия сотрудников правоохранительных органов действовать в соответствии с их указаниями.

4.3 Важным свойством отравляющих веществ является их высокая токсичность, т.е. способность вызывать поражение при попадании в организм в минимальных количествах. Поражение отравляющими веществами может произойти в результате вдыхания зараженного воздуха, при попадании отравляющих веществ в глаза, на кожу, на одежду.

4.4. По характеру воздействия на организм ОВ делятся на группы:

- нервно-паралитического действия (V-газы, зарин, зоман);

- кожно-нарывного действия (иприт);

- общецелостного действия (синильная кислота);

- удушающего действия (фосген);

- психо-химического действия (диэтиламид лизиргиновой кислоты, бизед);

- раздражающего действия (СиЭс, хлорацетофенон).

Также возможно отравление людей сильнодействующими ядовитыми веществами промышленного производства (хлор, йод, сернистый ангидрид, аммиак, пары ртути и т.п.).

4.5. Некоторые отравляющие вещества имеют характерный запах, например:

- Иприт — запах чеснока или горчицы;
- Синильная кислота — запах миндаля;
- Хлорциан — резкий неприятный запах (напоминающий запах миндаля);
- Фосген — запах прелого сена или гнилых фруктов.

#### 4.6. Первые признаки поражения ОВ:

- общая слабость;
- головная боль;
- боли в глазах;
- слюнотечение;
- тошнота и рвота;
- сужение зрачков;
- затрудненное дыхание;
- судороги.

#### 4.7. Первая помощь при поражении ОВ:

- надеть противогаз;
- срочно вынести потерпевшего из очага поражения;
- обеспечить покой, согреть.

### **5. Порядок действий при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

5.1. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику. Быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего.

5.2. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге; по возможности, одновременно с этим разговором он должен по другому телефону сообщить в правоохранительные органы и директору школы о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

5.3. Постарайтесь затянуть телефонный разговор насколько возможно, сошлитесь на некачественную работу телефонного аппарата, попросите повторить сообщение, мотивируя необходимостью записать его полностью.

5.4. Запишите все, что было сказано террористом, в том числе о месте размещения взрывного устройства, его типе и времени взрыва, на каких условиях его можно избежать.

5.5. По ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его речи, обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или ж.-д. транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса).

5.6. Для определения телефонного номера, с которого поступила угроза, не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

5.7. Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией, чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия по обнаружению взрывного устройства.

5.8. Если вы получили сообщение об угрозе взрыва и наличии взрывного устройства, то должны немедленно известить правоохранительные органы.

### **6. Порядок действий при поступлении угрозы в письменной форме**

6.1. Угрозы в письменной форме могут поступить к вам по почте и в анонимных материалах (письме, записках, информации на флешке и т.д.). После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно.

6.2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

6.3. Не мните документ, не делайте на нем пометок. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

6.4. Если документ поступил в конверте, его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

6.5. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку.

6.6. Сообщите директору, не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа. Все это поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований.

### **7. Порядок действий при получении сообщения террористического характера по электронной почте**

7.1. Открыть сообщение, проанализировать его, обратить особое внимание на дату и время доставки сообщения, электронный адрес.

7.2. Обеспечить условия, способствующие сохранению полученной информации.

7.3. Немедленно сообщить в: Единую дежурно - диспетчерскую службу по номеру 112, УМВД по номеру 02 или 102 (с мобильного телефона), ФСБ, Росгвардию.

7.4. Проинформировать директора и Департамент управления образования.

7.5. Принять меры, ограничивающие доступ посторонних лиц к рабочему месту, на которое поступило сообщение с угрозой террористического характера.

7.6. По прибытию сотрудников правоохранительных органов (сотрудников МВД, ФСБ, Росгвардии) подробно ответить на их вопросы и обеспечить им доступ к рабочему месту и электронной почте вашего компьютера.

7.7. При получении в школе по электронной почте сообщений, содержащих угрозы террористического характера, запрещается:

- перемещать из папки «Входящие» и (или) удалять поступившие по электронной почте сообщения об угрозе теракта;

- расширять круг лиц, ознакомившихся с содержанием поступившего сообщения;

- отвечать на поступившее сообщение отправителю (адресату) письма с угрозой террористического характера;

- открывать (запускать, устанавливать) программы и/или ссылки, поступившие одновременно (в том числе во вложении к письму) с информацией об угрозе террористического характера.

## **8. Меры предосторожности при взрыве**

8.1. Если взрыв произошел, не рассматривайте последствия, а быстро падайте (ложитесь) на пол (на землю) в позе эмбриона.

8.2. Если в результате взрыва здание стало рушиться, то укрыться можно под главными (несущими) стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и т.п.

8.3. Если здание общеобразовательной организации тряхнуло, не надо касаться включенных электроприборов, электропроводки.

8.4. Выходить из помещений школы надо, прижавшись спиной к стене, особенно, если придется спускаться по лестнице. Надо пригнуться, прикрыть голову руками - сверху чаще всего сыплются обломки и стекла.

8.5. Оказавшись на улице, отойдите от здания школы, следить при этом надо за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Ориентироваться надо быстро и осторожно, что трудно - когда здание рушится, поднимается густая туча пыли, она сама по себе способна породить панику, люди начинают метаться, обрушивая то, что еще может держаться.

8.6. Если человек оказывается под обломками, то главное для него - обуздать страх, не пасть духом. Надо верить, что помощь придет обязательно, и в ожидании помощи постараться привлечь внимание спасателей стуком, криком. Силы расходовать экономно.

8.7. При сильном задымлении закройте глаза и дышите через носовой платок, шарф, воротник - желательно увлажненные. Лягте на пол: дым скапливается наверху.

## **9. Порядок действий при захвате в заложники**

9.1. О случившемся немедленно сообщить с использованием кнопки экстренного вызова и других имеющихся средств экстренного вызова, а также по телефону в территориальные подразделения ФСБ, У(О)МВД, директору школы.

9.2. По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать.

9.3. Сотрудникам школы, оказавшимся в заложниках:

- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба здоровью людей и их жизни, не противоречить террористам, не рисковать жизнью обучающихся и своей собственной;

- не провоцировать действия, которые могут повлечь за собой применение террористами оружия, взрывчатки и привести к человеческим жертвам;

- переносите оскорбления, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;

- старайтесь не допускать истерик и паники;

- на совершение любых действий себя и учащихся (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;

- осуществляйте оказание первой помощи обучающимся школы, включая психологическую.

9.4. Сотрудникам школы, оказавшимся вне захваченного террористами помещения:

- принять меры к эвакуации детей из общеобразовательной организации, оказанию первой помощи;

- принять разъяснительные, предупредительные и ограничительные меры к тому, чтобы посторонние не смогли до прибытия сил быстрого реагирования правоохранительных органов самовольно проникнуть в захваченное террористами здание (помещение) общеобразовательной организации;

- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;

- с прибытием спецподразделений ФСБ России и МВД России, МЧС России, Роспотребнадзора, подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

9.5. Следует быть внимательными, постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры.

9.6. Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецподразделений указанных спецслужб и правоохранительных органов или от них, так как они могут принять вас за преступника;

- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон школы.

9.7. Помните, что, получив сообщение о захвате в заложники, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимые меры для освобождения людей.

## **10. Действия и меры безопасности при возникновении стрельбы**

10.1. При возникновении стрельбы вблизи школы (звуков выстрелов) в целях безопасности и

- сохранения жизни, дать указание детям и сотрудникам:

- принять меры предосторожности;

- не подходить и не стоять у окна, даже если оно закрыто занавеской;

- не подниматься выше уровня подоконника;

- не входить в помещение со стороны которой слышны выстрелы.

10.2. Охраннику, вахтеру, сторожу закрыть входные двери и немедленно сообщить (с использованием тревожной кнопки, позвонить на номер 02, 102 – с мобильного) в полицию, директору общеобразовательной организации, не подходить ни к окну, ни к дверям.

10.3. Если стрельба застала сотрудников и обучающихся на территории школы, необходимо лечь на землю и постараться отползти за укрытие (угол здания, клумба, бетонные плиты и ограждения, и т.п.), если такого поблизости нет, закрыть голову руками и лежать неподвижно.

## **11. Порядок мероприятий по эвакуации при угрозе или совершении террористического акта**

11.1. Эвакуация в школе производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал спокойным уверенным голосом: «Внимание всем! Пожар, просьба всем покинуть помещения!».

11.2. Немедленно прекратить работу, отключить от сети электрооборудование.

11.3. Без паники принять меры по эвакуации детей и сотрудников из здания школы под руководством директора. Паника может помешать быстрой эвакуации людей из опасной зоны и минимизировать негативные последствия чрезвычайной ситуации, а также спровоцировать террористов на применение оружия и взрывных устройств.

11.4. Эвакуация в безопасную зону должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, оказывается помощь в эвакуации больных, раненых и т.п.

11.5. После проверки по спискам наличия детей воспитателями, ответственное за эвакуацию лицо докладывает директору о результатах эвакуации.

11.6. У каждого из выходов школы контроль организованности эвакуации осуществляют заместители директора, заместитель директора по безопасности, уполномоченный по ГО и ЧС общеобразовательной организации.

11.7. Заместитель директора по административно-хозяйственной части обеспечивает готовность запасных выходов из здания школы, а также готовность размещения эвакуируемых в безопасную зону вне расположения общеобразовательной организации.

## **12. Телефоны экстренной связи**

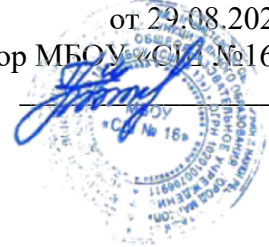
01 (101 – с мобильного) - Пожарная охрана.

02 (102 – с мобильного) – Полиция.

03 (103 – с мобильного) - Скорая медицинская помощь.

112 – Единый номер вызова экстренных оперативных служб.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБОУ «СШ № 16»  
№ от 29.08.2022  
Директор МБОУ «СШ № 16»



## **Инструкция о порядке действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство**

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 26 мая 2021 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Данная инструкция устанавливает порядок действий персонала школы при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство на территории, в помещениях, зданиях и сооружениях образовательной организации, обозначает предупредительные меры безопасности по предотвращению террористических актов перед началом, во время и по окончании занятий.

1.3. Настоящая инструкция о порядке действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство разработана для всех работников образовательной организации (школы, детского сада) с целью предотвращения возникновения террористических актов (взрывов).

1.4. В качестве комплекса предупредительных мер (мер профилактики) необходимо:

- обеспечить пропускной и внутриобъектовый режим, контроль их функционирования;
- осуществлять периодическую проверку зданий, сооружений, помещений и территории;
- исключить проникновение в образовательную организацию посторонних лиц, нахождение на территории посторонних транспортных средств, размещение посторонними лицами вблизи здания посторонних предметов;
- проверять поступающие продукты, товары, оборудование по количеству, состоянию упаковки и т. д.;
- освободить от лишних предметов помещения, где расположены вентиляционные установки, склады товароматериальных ценностей;
- обеспечить бесперебойную работу телефонной связи;
- осуществлять контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- закрывать и опечатывать чердачные и подвальные помещения;
- проверить все пустующие помещения в образовательной организации;
- разработать план эвакуации детей и персонала;
- подготовить средства оповещения обучающихся (воспитанников) и сотрудников образовательной организации;
- проводить тщательный подбор сотрудников, в частности обслуживающего персонала (дежурных, сторожей, уборщиков, дворников и др.);
- организовать подготовку сотрудников образовательной организации совместно с правоохранительными органами, путем практических занятий по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, в условиях проявления терроризма;

- обеспечить регулярное удаление из помещений мусора, не допускать его скопления на территории образовательной организации;

- проинструктировать персонал образовательной организации о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи;

- довести до всего персонала образовательной организации порядок действий при обнаружении подозрительных предметов, похожих на взрывное устройство, установленный данной инструкцией.

1.5. Всем сотрудникам необходимо обращать внимание на незнакомых людей и людей, ведущих себя подозрительно, в помещениях и на территории образовательной организации, сообщать об этом охранникам, дежурному администратору, прямому руководителю или уполномоченному руководителем лицу.

1.6. Обращать внимание на подозрительные и незнакомые предметы, вещи и устройства, извещать об их выявлении прямого руководителя (уполномоченное руководителем лицо). Принимать во внимание то, что в качестве маскировки для взрывных устройств могут быть использованы обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п.

1.7. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или с предметами, подозрительными на взрывное устройство, - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

## **2. Меры безопасности перед началом занятий**

2.1. Сотрудники охраны, сторож:

- осуществляют обход здания образовательной организации с целью выявления взлома дверей, разбитых окон, следов проникновения в здание и на территорию образовательной организации (повреждение ограждения), обнаружения подозрительных предметов, устройств и вещей;

- осуществляют контроль совместно с заведующим производством (шеф-поваром) сопроводительной документации, осмотр и пропуск автотранспортных средств, подвозящих продукты питания;

- осуществляют пропускной режим;

- не допускают в образовательную организацию посторонних людей;

- обращают внимание на объемные сумки, подозрительные вещи, коробки;

- не допускают нахождение сумок, пакетов и иных вещей посетителей на входе в образовательную организацию.

2.2. Дворник перед уборкой территории осуществляет обход и осмотр территории вокруг здания образовательной организации на отсутствие подозрительных предметов, устройств и вещей, выявляет повреждения ограждения.

2.3. Дежурный администратор (дежурный педагогический работник) перед заступлением на дежурство осуществляет обход и осмотр помещений (коридоры, вестибюли, рекреации, лестничные пролеты) на отсутствие подозрительных предметов, устройств и вещей.

2.4. Педагогические работники при открытии рабочих кабинетов, кабинетов и помещений для занятий осуществляют их осмотр на отсутствие подозрительных предметов, устройств и вещей.

2.5. Обслуживающий персонал при открытии подсобных помещений, туалетных комнат, складов и иных помещений, являющихся рабочим местом, осуществляют их осмотр на отсутствие подозрительных предметов, вещей и устройств.

2.6. Лицо, ответственное за проведение массового мероприятия, непосредственно до его проведения внимательно проверяет актовый зал или иное помещение проведения мероприятия на предмет отсутствия подозрительных предметов.

## **3. Меры безопасности во время занятий**

3.1. Дежурный администратор (дежурный педагогический работник) периодически осуществляет обход и осмотр коридоров, лестничных пролетов, вестибюлей и рекреаций на отсутствие подозрительных предметов, устройств и вещей.

3.2. Дворник во время работы следит за отсутствием подозрительных предметов и устройств на территории образовательной организации, а при наличии посторонних людей на территории сообщает руководителю образовательной организации.



3.3. Педагогические работники при перемещении в иные кабинеты и помещения следят за отсутствием подозрительных предметов, вещей и устройств.

3.4. Обслуживающий персонал во время осуществления работ в зданиях, сооружениях и помещениях образовательной организации следит за отсутствием подозрительных предметов, вещей и устройств.

3.5. Сотрудники охраны, вахтер, сторож:

- осуществляют пропускной режим;
- осуществляют контроль совместно с заместителем по административно-хозяйственной части сопроводительной документации, осмотр и пропуск автотранспортных средств, подвозящих ТМЦ;

- не допускают в образовательную организацию посторонних людей;
- обращают внимание на объемные сумки и подозрительные вещи;
- не допускают нахождение сумок, пакетов и иных вещей посетителей на входе в образовательную организацию.

3.6. Всем сотрудникам и работникам образовательной организации запрещено принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи, принимать с целью передачи иным сотрудникам или обучающимся (воспитанникам) от неизвестных лиц какие-либо предметы и вещи.

#### **4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета**

4.1. Признаки, которые могут указывать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

4.2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

4.3. Действия при обнаружении подозрительного предмета, предмета похожего на взрывное устройство:

- категорически запрещается подходить, прикасаться, передвигать или переносить, встряхивать или вскрывать подозрительные предметы;

- запрещено пользоваться средствами радиосвязи, в том числе мобильными телефонами, вблизи обнаруженного подозрительного предмета;

- запрещено оказывать температурное, звуковое, световое, механическое, электромагнитное и прочие воздействия на подозрительные предметы;

- не пытаться самостоятельно разминировать взрывное устройство;

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета руководителю образовательной организации (уполномоченному руководителем лицу) и действовать согласно его указаниям и положениям настоящей инструкции;

- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;

- освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м;

- обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);

- быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство. Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет т. п., находящиеся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т. п.); могут торчать проводки, веревочки, изолента, скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах.

4.4. Действия руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица) при получении сообщения об обнаружении предмета похожего на взрывное устройство:

- обеспечить на расстоянии охрану подозрительного предмета;

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;

- при обнаружении угрозы совершения террористического акта (взрывного устройства), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта в

образовательной организации или на ее территории незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения образовательной организации, а также орган, являющийся правообладателем объекта, и вышестоящий орган;

- при информировании сообщить: свою фамилию, имя, отчество и занимаемую должность; наименование образовательной организации и его точный адрес; дату и время обнаружения взрывного устройства, получения информации об угрозе совершения террористического акта; описание взрывного устройства, характер информации об угрозе совершения террористического акта; количество находящихся в образовательной организации людей;

- зафиксировать (записать) фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи;

- обеспечивает оповещение работников, обучающихся (воспитанников) и иных лиц, находящихся в образовательной организации, об угрозе совершения террористического акта;

- обеспечивает безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся (воспитанников) и иных лиц, находящихся в образовательной организации;

- обеспечивает усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на территории и в здание образовательной организации;

- обеспечивает беспрепятственный доступ в образовательную организацию оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

4.5. При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, дерево, автомашина и т. д.), и вести наблюдение.

## **5. Меры безопасности по окончании занятий**

5.1. Дежурный администратор (дежурный педагогический работник) по завершению занятий осуществляет обход и осмотр помещений (коридоры, вестибюли, рекреации, лестничные пролеты), обращает внимание на подозрительные предметы.

5.2. Педагогические работники перед закрытием кабинетов для занятий осматривают их на отсутствие подозрительных предметов, вещей и устройств.

5.3. Обслуживающий персонал по окончании работы осматривает рабочие места на отсутствие подозрительных предметов, вещей и устройств.

5.4. Сотрудники охраны, сторожа:

- согласно графику осуществляют обход помещений и территории образовательной организации с целью выявления подозрительных предметов, сумок, коробок, пакетов, устройств, а также забытых вещей;

- не допускают в здание образовательной организации и на ее территорию посторонних людей;

- осуществляют закрытие дверей на ключ.

Приложена 5.  
к приказу МБОУ «СШ №16»  
№ от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБОУ «СШ № 16»  
№ от 29.08.2022  
Директор МБОУ «СШ №16»  
Т.А. Шатилова



### План работы МБОУ «СШ №16»

по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на 2022-2023 учебный год

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Дежурные, ЧОП
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	Дежурные, ЧОП
	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Дежурный администратор
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности электросистем, водо- и теплоснабжения, канализации	Завхоз
Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	Дежурный администратор, Завхоз
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков,	Завхоз

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
	подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	
	Совершенствование инженерно-технической укреплённости и физической защиты школы	Директор
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Заместитель директора по ВР
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Директор
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости в течение недели после зачисления	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Классный руководитель
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с	Назначенные лица

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
	необходимой документацией по обеспечению безопасности	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Директор
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности и антитеррористической защищенности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по ВР
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Классные руководители
	Проведение плановой эвакуации учащихся	Директор, зам. директора по ВР
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Классные руководители
Октябрь	Встреча учащихся с представителями МЧС	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности в каникулярное время	Классные руководители
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня матери»	Классные руководители
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Классные руководители, преподаватель ОБЖ, зам. директора по ВР

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Январь	Встреча учащихся с представителями МВД	Классные руководители, преподаватель ОБЖ, зам. директора по ВР
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Классные руководители, преподаватель ОБЖ, зам. директора по ВР
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
Апрель	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер по пожарной безопасности, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма детей	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Директор, классные руководители, преподаватель ОБЖ
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности во время прохождения Государственной Итоговой Аттестации	Директор, Классные руководители, преподаватель ОБЖ

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБОУ «СШ № 16»  
№ от 29.08.2022

Директор МБОУ «СШ №16»

  
Г.А. Шатилова

**Положение**  
**об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей**  
**в МБОУ «СШ №9»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение об организации пропускного режима в МБОУ «СШ №16»** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 26 мая 2021 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (с изм. от 5.03.2022) и Уставом МБОУ «СШ №16».

1.2. Данное *Положение об организации пропускного режима* (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей на территорию МБОУ «СШ №16» и в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся школы, для родителей (законных представителей), для работников школы, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. **Контрольно-пропускной режим** — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, пронесения (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещение школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность (работник ЧОП);

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего),
- заместителя директора по административно-хозяйственной части;
- охранника (работника ЧОП).

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в школе возлагается на: специалиста по охране труда, дежурного администратора;

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.9. Сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей общеобразовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания школы и на официальном сайте школы.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещения (основного, начальной школы) организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. Пропускной режим в здания (основного, начальной школы) обеспечивается охранниками (сотрудники ЧОП).

2.2. Обучающиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 8:00 час до 14:30 час, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

### **3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы**

3.1. Вход в здание образовательной организации обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются классным руководителем.

3.2. Начало занятий в школе в 8 час 00 мин. Обучающиеся допускаются в здание школы в 8 часов 00 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8 часов 30 минут.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.8. Проход обучающихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному вахтеру.

3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

### **4. Контрольно-пропускной режим для работников школы**

4.1. Директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а



также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 7 часов 45 минут

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

## **5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают охраннику (работнику ЧОП) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник (работник ЧОП) вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны и разрешить охраннику (работнику ЧОП) их осмотреть.

5.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный и/или охранник (работник ЧОП) должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный и/или охранник (работник ЧОП) выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице (за воротами школы). Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказа директора.

## **6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтер действует по указанию директора школы или его заместителя.

## **7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории школы, в том числе с помощью работников образовательной организации;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в школу и выходе из нее;
- обеспечение допуска в общеобразовательную организацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

## **8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает вахтер по согласованию с директором школы.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию школы устанавливается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается школьному автомобильному транспорту и транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

## **9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность**

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы вахтером, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

## **10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

10.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны**

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и

обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.